

## Общая характеристика ОПОП

### Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки *41.03.01 Зарубежное регионоведение*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Направленность ОПОП ориентирована на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе);

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- дипломатический;
- консультационный.

Задачи профессиональной деятельности:

- оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации государственным и негосударственным структурам, работающим в сфере культуры и искусства;

- организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;
- сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;
- оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира;
- сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации);
- организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств;
- комплексный анализ регионально-страновой информации, подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации;
- оказание базовой консультационной поддержки редакциями СМИ по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами мира;
- поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран;
- выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и

государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

### **Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 553;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

- ВО** – высшее образование;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- НИР** – научно-исследовательская работа;
- ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья
- ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
- ОТФ** – обобщенная трудовая функция;
- ПК** – профессиональные компетенции;
- ПООП** – примерная основная профессиональная программа;
- ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;
- РПД** – рабочая программа дисциплины.
- СПК** – специальные профессиональные компетенции;
- УК** – универсальные компетенции;
- УПК** – универсальные профессиональные компетенции;

**ФГОС ВО 3++** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Целью ОПОП по направлению подготовки *41.03.01 Зарубежное регионоведение* (профиль Исследование стран Северной Америки) является подготовка конкурентоспособных на российском и международном рынках труда специалистов, способных к обеспечению межъязыковой и межкультурной коммуникации в регионе специализации, владеющих правилами и нормами в области кросс-культурной коммуникации и умеющих принимать информированные решения и уверенно действовать в многосторонних (международных) проектах с особым в этнокультурном отношении составом участников, представляющих различные национально-государственные, региональные и корпоративные интересы.

В рамках профиля Исследование стран Северной Америки решаются следующие задачи:

- подготовка специалистов, способных оказывать базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации государственным и негосударственным структурам, работающим в сфере культуры и искусства;

- формирование у выпускников ОПОП компетенций, позволяющих заниматься организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;

- формирование навыков сбора, анализа и систематизации библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;

- подготовка специалистов, способных оказывать базовую консультационную поддержку государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира;

- формирование навыков сбора и обработки информации, двустороннего перевода (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации);

- подготовка специалистов, способных осуществлять организационную деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств;

- формирование у выпускников ОПОП набора компетенций, позволяющих осуществлять комплексный анализ регионально-страновой

информации, подготовку экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации;

- подготовка специалистов, способных оказывать базовую консультационную поддержку редакциям СМИ по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами мира;

- формирование знаний, умений и навыков, делающих возможным поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран;

- подготовка специалистов, способных на выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;

- формирование компетенций, позволяющих освещать проблематику зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- дипломатический;
- консультационный.

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения,

применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;  
объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и

вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);

- международные организации – в качестве референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;

- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов;

- редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира, редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;

- культурно-просветительские организации и фонды – в качестве младшего и вспомогательного персонала отделов, занимающихся организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, систематизацией библиотечных, архивных и музейных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира.

### **Характеристика профессиональной деятельности**

| <i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i> | <i>Типы задач профессиональной деятельности</i> | <i>Задачи профессиональной деятельности</i>  | <i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>         |
|--|---|--|---|
| <b>04 Культура, искусство</b>                                      | консультационный                                | оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации государственным и негосударственным структурам, работающим в сфере культуры и искусства | культурно-просветительские организации и фонды                            |
|  | организационно-управленческий                   | организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок,   | международные организации; культурно-просветительские организации и фонды |



|  |                         |   |   |
|--|-------------------------|---|---|
|  |                         | презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира  |   |
|  | экспертно-аналитический | сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира  | культурно-просветительские организации и фонды  |
| <p align="center"><b>07</b><br/><b>Административно-управленческая и офисная деятельность</b></p> | экспертно-аналитический | комплексный анализ регионально-страновой информации, подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации  | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой |
|  | консультационный        | оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой                            |
|  | дипломатический         | сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)  | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи  |

|   |                                 |  |   |
|---|---------------------------------|--|---|
|   |                                 |  | или занимающиеся международной проблематикой  |
|   | организационно - управленческий | организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств  | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой |
| <b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b> | экспертно-аналитический         | освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе  | редакции средств массовой информации  |
|   | консультационный                | оказание базовой консультационной поддержки редакциями СМИ по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами мира  | редакции средств массовой информации  |
|   | дипломатический                 | поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления  |
|   | организационно - управленческий | выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена  | редакции средств массовой информации  |

Применение электронного обучения: при реализации ОПОП используются преимущества современной электронной образовательной

среды, ряд дисциплин предполагает формат смешанного обучения (сочетание традиционного аудиторного обучения и освоения онлайн-курса).

### Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p>УК-1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации.</p> <p>УК-1.2. Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных.</p> <p>УК-1.3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач.</p>   |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.4. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.5. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.6. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и  | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде,</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | реализовывать свою роль в команде   | демонстрирует лидерские качества и умения.  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке.</p> <p>УК-4.2. Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке.</p> <p>УК-4.3. Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка.</p> <p>УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке.</p> <p>УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений создавать и представлять аудитории публичные устные выступления и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | <p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания.</p> <p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием.</p> <p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте.</p> <p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности.</p> <p>УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов.</p>   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | <p>УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности.</p> <p>УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития.</p>   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной                       | УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | деятельности   | режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.<br>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.<br>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций.<br>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.<br>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-9.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории<br>УК-9.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне<br>УК-9.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности  |
| Гражданская позиция  | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.<br>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции                             |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

| <b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>                     |
|---|--|--|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке                  | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в    | ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>     | <p>мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p>   | <p>комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).<br/> ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.<br/> ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.<br/> ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> |
| <p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.<br/> ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных</p>  |
| <p>Информационно-аналитическая деятельность</p>             | <p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>  | <p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.<br/> ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>  |
| <p>Экспертная оценка</p>                                    | <p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном</p> | <p>ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.<br/> ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях<br/> ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | уровнях.   |   |
| Публицистическая деятельность                           | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. | ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.<br>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.   |
| Организационно-управленческая деятельность              | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.   | ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.<br>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.<br>ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.<br>ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.<br>ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.  | ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).<br>ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.  |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности                                   | Объекты или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)  |
|--|---|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический       |   |   |   |  |
| Информационно-аналитическая поддержка                                  | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации; редакции средств массовой информации | ПК-1. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации | ПК-1.1. Сбор, переработка и анализ информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации<br>ПК-1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации<br>ПК-1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации<br>ПК-1.4. Определение круга библиографических источников, в том числе источников на языке(ах) региона специализации<br>ПК-1.5. Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки<br>ПК-1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации | ПС 447 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №333н от 15 июня 2020) |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий |   |   |   |  |
| Организационно-административная поддержка                              | Средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес- структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной                         | ПК-2. Организация деловых контактов и протокольных мероприятий, связанных с тематикой своей региональной специализации  | ПК-2.1. Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя в рамках своей региональной специализации<br>ПК-2.2. Организация под руководством опытного сотрудника заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем и связанных с тематикой своей региональной специализации (в том числе выставок, конференций, международных семинаров, визитов делегаций)<br>ПК-2.3. Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов   | ПС 447 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №333н от 15 июня 2020) |



|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | проблематикой культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля  |  | ПК-2.4. Организация переговоров с представителями региона специализации, обеспечение участников информационными материалами, ведение записей переговоров  |   |
| Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический   |   |  |   |   |
| Профессионально ориентированный перевод в сфере своей региональной специализации   | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации; редакции средств массовой информации | ПК-3. Способен применять на практике базовые навыки устного последовательного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации). | ПК-3.1. Поиск необходимой информации по заданной тематике перевода<br>ПК-3.2. Составление локального тематического словаря<br>ПК-3.3. Подготовка в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов<br>ПК-3.4. Осуществление межкультурного и межъязыкового перевода устно и письменно<br>ПК-3.5. Использование вербальных и невербальных средств языка в зависимости от культурологического контекста<br>ПК-3.6. Проверка качества перевода и его соответствия переводческому заданию                          | ПО 1438 Специалист в области перевода (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №134н от 18 марта 2021) |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный  |   |  |   |   |
| Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации и межкультурной коммуникации | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации; редакции средств массовой информации | ПК-4. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам межкультурного общения, а также политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных  | ПК-4.1. Установление, поддержка и развитие профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.<br>ПК-4.2. Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.<br>ПК-4.3. Обеспечение успешной межкультурной коммуникации с учетом невербальных средств общения (мимика, жесты), правил этикета, ритуалов, | Анализ требований, предъявляемых к выпускникам, анализ отечественного и зарубежного опыта.                                  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций. | этических и нравственных норм поведения, принятых в регионе специализации.<br>ПК-4.4. Предоставление путей разрешения межкультурных проблем на основании анализа речевого поведения и невербальных средств общения представителей иноязычной культуры региона специализации. |  |
|--|--|---|--|--|

## Специфические особенности ОПОП

Зарубежное регионоведение – перспективное направление подготовки, отвечающее потребностям настоящего времени. Оно дает возможность совместить столь необходимое сегодня свободное владение несколькими иностранными языками с комплексным изучением того или иного региона и практическими знаниями, позволяющими анализировать современную ситуацию и прогнозировать дальнейшее ее развитие.

Освоение профиля «Исследование стран Северной Америки» открывает перспективы карьерного роста выпускников в различных сферах международной деятельности. Выпускники специализируются как по Азиатско-Тихоокеанскому региону в целом, так и по странам Северной Америки. Многопрофильная подготовка регионоведов, обладающих навыками и практическим опытом межкультурного общения на испанском и английском языках в деловой сфере, сферах науки, культуры и образования позволяет им по окончании вуза достаточно уверенно чувствовать себя на региональном и общероссийском рынке труда. Уникальность образовательной программы заключается в её нацеленности на решение региональных задач, связанных с взаимодействием России со странами Азиатско-Тихоокеанского региона. В условиях, когда отношениям России со странами АТР уделяется повышенное внимание со стороны государства и общества, задача подготовки квалифицированных специалистов не теряет актуальности.

Выбор дисциплин базовой и вариативной частей: «Иностранный язык», «Основы мирового комплексного регионоведения», «Регионализм и международное сотрудничество в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Язык изучаемого региона (английский)», «Территории, ресурсы, этносы изучаемого региона (Америка)», «Эволюция цивилизаций изучаемого региона (Америка)», «История культуры изучаемого региона (Америка)», «История литературы изучаемого региона (Америка)», «Религии изучаемого региона (Америка)», «Межкультурная коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона», «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Америка)», «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении», «Организация международных и региональных мероприятий», «Имиджевые коммуникации в странах Азиатско-Тихоокеанского региона», «Региональные взаимодействия и внешняя политика стран Азиатско-Тихоокеанского региона», «Изучаемый язык (испанский)», «Деловая коммуникация в странах АТР» - представляет органичный комплекс для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей (Администрации краев и

областей Дальневосточного Федерального округа, ОАО Ростелеком, Дальневосточное отделение РАН, Представительство МИД России во Владивостоке, Союз «Приморская торгово-промышленная палата») и требований современного рынка труда в части общекультурных и общепрофессиональных компетенций: аналитические способности, образное мышление, внимательность, упорство и усидчивость, организованность и самодисциплина.

Выпускники направления Зарубежное регионоведение могут работать в дипломатических представительствах и консульствах, федеральных и региональных органах государственной власти, внешнеэкономических структурах, научно-исследовательских и культурных центрах, в туристических компаниях и редакциях средств массовой информации.

### **Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Исследование стран Северной Америки» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 32,7% аудиторных занятий.

Реализация ОПОП по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Исследование стран Северной Америки» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 5% процентов. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

- «Правоведение»;
- «Философия»;
- «Физическая культура и спорт/Элективные курсы по физической культуре и спорту»;
- «Безопасность жизнедеятельности».

В реализации ОПОП используются преимущества современной электронной образовательной среды: доступ к электронным образовательным и библиотечным платформам (MS Teams, ОП Юрайт, ЭБС Znanium, ЭБС IPR Books и т.д.)

Ряд дисциплин при реализации ОПОП по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Исследование стран Северной Америки» реализуется в формате смешанного обучения, предоставляя студентам

возможность в дополнение к лекциям в традиционном формате прослушать онлайн-курсы ведущих российских университетов. Дисциплины, реализация которых предполагает формат смешанного обучения:

- «История»;
- «Философия»;
- «Межкультурная коммуникация».

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, применяемых при реализации ОПОП.

| Название метода/формы проведения занятий          | Общая характеристика  | Формируемые компетенции        |
|---|---|--------------------------------|
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | <p>Форма проведения занятий, позволяющая вовлечь студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Дискуссии более успешны, если студенты получают вопросы заранее и готовят по ним сообщения, что позволяет предметно и профессионально дискутировать, используя новый материал и конкретные факты. При такой форме обучения даже не подготовленный к семинару студент после обсуждения темы в группе все же получает необходимую информацию.</p>   | УК-1, УК-4, ОПК-1              |
| Активная лекция                                   | <p>Лекция — наиболее распространенный формат обучения, в традиционном варианте она предполагает непосредственный контакт вербализатора с аудиторией, но при этом одностороннее изложение больших объемов информационного материала.</p> <p><i>Активная учебная лекция</i> отличается тем, что преподаватель, используя разнообразные подходы, представляет свой предмет, делится знаниями и детальной информацией. Инновационные преподаватели, активизируя процесс обучения, прерывают лекцию вопросами, анализом кейсов или фрагментами дискуссии.</p> <p>Эффективное чтение лекции предполагает использование всевозможных иллюстративных средств, например: аудио и видеоматериалов, фрагментов кино или изображения основных тезисов на флип-чарте, демонстрацию слайдов проектором на экране.</p> <p>Разновидностью активных лекций является проблемная лекция, предполагающая участие обучающихся в обсуждении конкретного вопроса в рамках лекции.</p> <p>Используются и преимущества электронной образовательной среды: размещение материалов на платформе MS Teams.</p> | ОПК-3, ОПК-4                   |
| Игровое проектирование                            | <p>активный метод обучения, характеризующийся следующими отличительными признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие исследовательской, методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемым преподаватель;</li> <li>• разделение участников на небольшие соревнующиеся</li> </ul>  | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-5, ОПК-6 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>группы (группу может представлять один учащийся) и разработка ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение заключительного заседания научно-технического совета (или другого сходного с ним органа), на котором с применением метода разыгрывания ролей группы публично защищают разработанные варианты решений (с их предварительным рецензированием).</li> </ul> <p>Метод игрового производственного проектирования значительно активизирует изучение учебных дисциплин, делает его более результативным вследствие развития навыков проектно-конструкторской деятельности обучаемого. В дальнейшем это позволит ему более эффективно решать сложные методические проблемы.</p> |  |
|--|---|--|

## Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы *бакалавриата*:

| Структура программы          |   | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| Блок 1                       | Дисциплины (модули)   | 210 з.е.                           |
|                              | Обязательная часть  | 159 з.е.                           |
|                              | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 51 з.е.                            |
| Блок 2                       | Практика  | 18 з.е.                            |
|                              | Обязательная часть  | 9 з.е.                             |
|                              | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 9 з.е.                             |
| Блок 3                       | Государственная итоговая аттестация:                          | 12 з.е.                            |
|                              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          | 6 з.е.                             |
|                              | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы         | 6 з.е.                             |
| Объем программы бакалавриата |   | 240 з.е.                           |

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций; дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)». Формирование универсальных и профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 70 процентов общего объема программы.

Программа предполагает следующие типы практик:

Учебная практика:

Ознакомительная практика

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Производственная практика:

Профессиональная практика

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности,

проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.



При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП



Подпись

ст. преподаватель каф.

Тихоокеанской Азии

Юрченко Е.С.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Заместитель директора  
по учебной и  
воспитательной работе  
ВИ-ШРМИ



Подпись

Груздев А.А.

Ф.И.О.